

Sign documents via DialoogXpert

In the 'Workflow Case file' tab, there are documents. It is possible to have the documents digitally approved by both the employee and the employer. The process is as follows:

Step 1:

Select the document and click on 'Signature via SMS'

Overzicht	Taken	Trajectendo	ssier	Persoonsdossier
Zoeken		Q (2,~	8 D/
Gevalsdossie	۲			
Verzuimdos	ssier			
Docu	ument			\$
M AG14	40 03859 03-1	4 Aangifte van I	angdu	rige ziekte in de 42 💌
Plan	van Aanpak			
				Dpenen
Coïmportor	0."		1	Naam wijzigen
Geimportee	rae aocume	enten		Ondertekening via sms
			2	Digitaal ondertekenen
Overzichtso	Overzichtsdocumenten		×	Definitief verwijderen

A new dialogue is now automatically started under the 'Messages' tab, see Step 2.

If you want to sign digitally on-site and not remotely via Secure Communication, use the 'Digital Signature' (Digitaal ondertekenen) option and get more information here!



capability 9

Step 2:

Indicate the signatories and click on 'Send request' (Verstuur verzoek).

Overzicht Taken	TrajectenDossier Dossie	r autorisatie Berlotten
Neuwe dialoog	* Ordertekening Document Werkgever * Werknemer * Bericht	- Werkhervattingsplan schoonmaak . Werkhervattingsplan schoonmaak . TESTOL * Nieuwe deelnemer toevoegen Lange Nieuwe deelnemer toevoegen Beste,
	Annule	Hierbij het document Werkhervattingsplan schoonmaak ter digitale goedkeuring. Ik hoor graag uw naactie. Met vriendelijke groet, veen

Step 3:

The request has been sent. The status of the signatures from the manager and employee is displayed. As a manager, you can now sign the document by clicking 'Sign.'

Overzicht Taken TrajectenDossie	r Dossier autorisatie Berichten	
Nieuwe dialoog Ondertekening - Werkhervattin A TESTOL	Ondertekening - Werkhervattingsplan schoonmaak O. TESTOL 🔒 Lange	0 :
Lange	Werkbervattingsplan schoonmaak_Lange_20170714.pdf Werkberver: 0. TEST0L Noo te beoordelen	
	Werknemer : Lange Nog te beoordelen	
	Ondertekenon Afwijzen	

Step 4:

The signing is done via an SMS code. Enter the mobile phone number and click on 'Send SMS.'



capability 9

Overzicht Taken	TrajectenDossier	Dossier autorisatie Berichten	
 Nieuwe dialoog Ondertekening - Werkhon TESTOL 	ervattin ^	Ondertekening - Werkhervattingsplan schoorsmaak Ondertekening	0 i
Large	-	Document Document Werk/hervattingsplan schoonmaak_Lange,20170714.pdf Ondertekening TESTOL 0. namens	
		Mobie hummer Annuleren Verstuur sms	

Step 5: Enter the SMS code and click on 'Save' (Opslaan).

Overzicht Taken Traject	enDossier	Dossier autorisatie	Derichten		
Neuwe dialoog		Ondertekening - W	lerkhervattingsplan ochoonmaak	0	
Ondertekening - Werkhervattin 0. TESTOL	*	Ondertekening			×
Lange		Document	Werkhervattingsplan schoonmaak_Lange_20170714.pdf		
		Ondertekening namens	TESTOL O.		
		Mobielnummer	AL-20224		
		Validatie code	56689		
		Toelichting •	Werkhervattingsplan achoonmaek_Lange_20170714.pdf is ondertekend		
		Annuleren	🖹 Opsiaan		
	8		A Verstuur sms opnieuw		

Step 6:

The status of the signature from the Employer is now 'Signed.'

Overzicht Taken Trajecter(Dossier Dossier autorisatie	Berichten	
Nieuwe dialoog Ondertekening - Werkhervattin a. TESTOL Lange	Ondertekening - Werk Ondertekening - Werk Ondertekening - Werk Werkhervartingsp Werkgever : 0. TES Werknemer : Lang	dhervattingaplan schoonmaak Inge Kan schoonmaak_Lange_20170714 pdf ITOL Ondertekend - 14 07-2017 13:31	Ø I

Step 7:

The employee will now receive an invitation to their email address to log in.



capability 9

	Google				- Q		0
	Gmail +	•	C Meer ~			1–4 van 4 < > NI *	\$
	OPSTELLEN		Primair	Sociaal	Reclame	+	
l	Inbox (4) Met ster		DialoogXpert Systeemmail	Uitnodiging voor inloggen	n Leve DialoogXpert · Geachte Heer/Mevro	ouw, Hierbij word je uitgenodigd o	13
	Verzonden berichten		Theorem i Transmitt	These groupstieses is not 10	Children and Small Provider Alexanders	e (institut și krise inter-e	13
	Meer -		Team I Securit	The I have to see I toread i see a	and the first the Second State	indian lines in distancing	13
	Q User + +		Team (Small)	Startige and its manhout	Sendiariates dellas Aproxidations	a di Tendi a Salar (Selja serge	13

The employee must then:

- Register with the messaging service of XpertSuite;
- Agree to the terms of use and log in;
- Enter a password;
- Enter their mobile number;
- Fill in their personal details (initial, first name, last name).

Step 8:

The employee will access their inbox. The document to be signed will be visible there. The employee can then sign the document as shown in Step 4.

Berichten	
Ondertekening - Werkhervattingsplan schoonmaak	
Werkhervattingsplan schoonmaak_Lange_20170714.pdf	
Service Werknemer : User Demo Nog te beoordelen Service Werkgever : 0. TESTOL Nog te beoordelen	
Ondertekenen Afwijzen	

Setup and authorizations

For the setup of digital signing and Dialoog Xpert, see: <u>https://support.othersideatwork.nl/support/solutions/articles/76000036038-instellen-veilig-communiceren-dialoogxpert-</u>

