

Let op: het kan tot 24 uur duren voordat na activatie van de Datakluis, de dossiers in de Datakluis geplaatst zijn!

Stappen activeren datakluis

In dit hoofdstuk staan de stappen die nodig zijn om bij een werkgever de datakluis te kunnen activeren.

Vorbereiding op activatie datakluis

Voordat je de datakluis gaat activeren is het te adviseren om de volgende voorbereidende stappen te doorlopen.

1. Zorg ervoor dat de betreffende werkgever op de hoogte is van het moment van inschakelen.
2. Wie is de rechtsgeldig vertegenwoordiger bij de betreffende werkgever en wat is zijn/haar mailadres.
3. Wie zijn de tekengerechtigde gebruikers bij de werkgever.
4. Wie zijn de werkgever gebruikers.
5. Wie zijn de gebruikers bij de dienstverlener.

Heb je bovenstaande stappen doorlopen dan kun je aan de slag met het activeren van de datakluis.

Stap 1. Instellen rechten per gebruiker

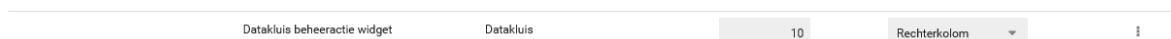
Voor het gebruik van de datakluis zijn er twee autorisaties die ingesteld kunnen worden. Na het activeren moet je een gebruiker gaan aanwijzen die de voorwaarden voor het gebruik kan accepteren. Dit kunnen meerdere gebruikers uit een bepaalde groep zijn waarbij onderstaande instelling is aangevinkt. Er hoeft maar één gebruiker de voorwaarden te accepteren.

Autorisatie voor werkgevergebruiker met toegang tot Datakluis van werkgever(s); gebruiker mag (van geautoriseerde werkgevers) alle werknemers in de Datakluis delen, bewerken en nieuwe werknemers toevoegen

Autorisatie voor (arbo)dienstverlener die persoonsgegevens van medewerkers met een zorgvraag mag importeren, al dan niet (op verzoek van werknemer) zonder de werkgever te informeren.

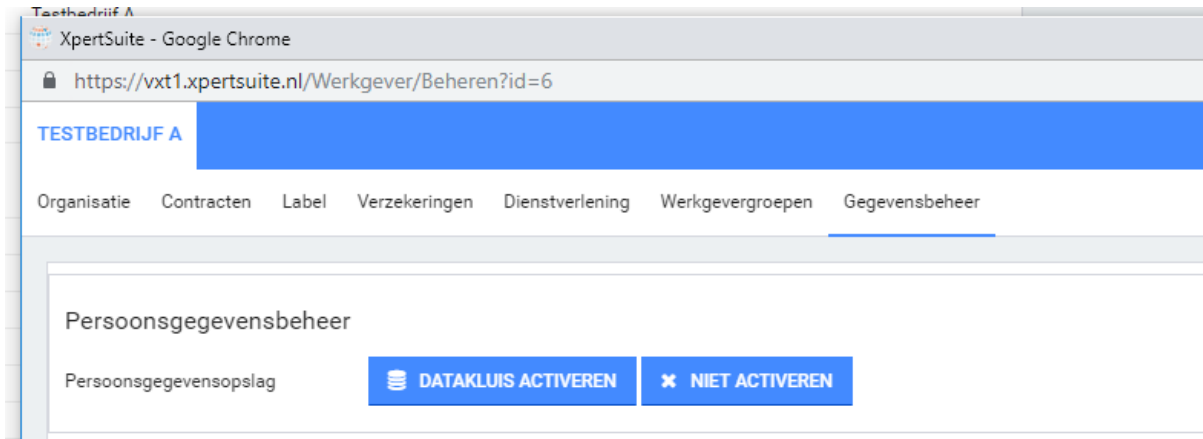
ANNULEREN

Naast deze rechten moet je voor de gebruikersgroep de datakluisbeheer widget koppelen in de inrichting van PortalXpert:



Stap 2. Activeren gebruik per werkgever

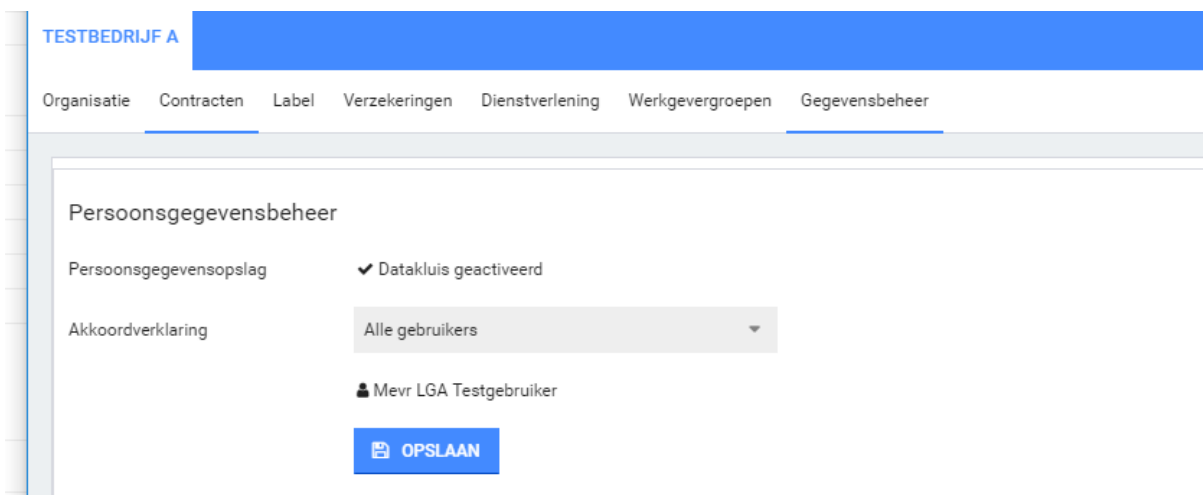
Voor het activeren ga je naar het tabblad gegevensbeheer bij de stamgegevens van de werkgever.



Na het klikken op de knop **Datakluis activeren** krijg je onderstaande melding:



Als je ervoor kiest om de datakluis te activeren moet je de datakluisbeheerder(s) gaan kiezen. Het is niet mogelijk om dit bij de rol superbeheerders te beleggen.



Stap 3. Accepteren overeenkomst

Wanneer de aangewezen datakluisbeheerder inlogt moet deze onderstaande stappen doorlopen:

Bevestigen overeenkomst voor gebruik Datakluis

Waarom deze melding?

De Autoriteit Persoonsgegevens heeft bepaald dat het niet is toegestaan de BSN en NAW-gegevens van medewerkers vast te leggen in de verzuimsystemen van een arbodienst / verzuimdienstverlener. Het delen van persoonsgegevens met een dienstverlener is enkel toegestaan wanneer er sprake is van een zorgvraag. (Zoals in het geval van een verzuim/ziektemelding of het starten van een arbeidsomstandigheden spreekuur.)

Om te voorkomen dat het registreren van nieuwe meldingen veel werk wordt voor gebruikers, en de mogelijkheid te behouden goede verzuimcijfers te genereren, biedt Otherside at Work de Datakluis-dienst aan. Met de Datakluis is het voor een werkgever eenvoudig mogelijk BSN en NAW-gegevens vast te leggen in een eigen omgeving. Alleen in geval van een zorgvraag kan de werkgever dan deze persoonsgegevens delen met de arbodienst. Deze dienst kan ook worden ingezet bij geautomatiseerde gegevensuitwisseling van werkgever naar de arbodienst.

Om gebruik te kunnen maken van deze dienstverlening dient u een overeenkomst met Otherside at Work te sluiten. Uw dienstverlener heeft aangegeven dat u dit kunt doen namens de werkgevers waarvoor u de persoons- en verzuimgegevens beheert.

Wat kost dit?

Er zijn geen kosten verbonden aan deze overeenkomst. Het kan zijn dat een (arbo)dienstverlener separaat kosten met u overeenkomt voor de maatregelen die zij moeten treffen in het kader van security en compliancy. Dit staat los van de goedkeuring die u nu geeft.

Wat moet ik regelen?

Omdat u persoonsgegevens gaat vastleggen in de Datakluis is het van belang dat er een verwerkersovereenkomst tussen u en Otherside at Work wordt afgesloten. Dit was al verplicht in de huidige Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP), maar wordt nog belangrijker in het kader van de aankomende Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG of GDPR). Het is namelijk van belang dat u Otherside at Work kunt sommeren bepaalde acties uit te voeren op de vastgelegde data. Denk bijvoorbeeld aan het vernietigen van data bij het stopzetten van de dienstverlening.

Met deze overeenkomst krijgt u dat recht.

In de volgende stappen wordt voor de verschillende werkgevers waar u voor bent geautoriseerd in de Xpert Suite van uw dienstverlener gevraagd de overeenkomst en algemene voorwaarden accorderen.

VERDER

Bevestigen overeenkomst voor gebruik Datakluis

De Datakluis wordt voor de onderstaande werkgever(s) toegevoegd

Testbedrijf A

VERDER



Bevestigen overeenkomst voor gebruik Datakluis ✕

Werkgevergegevens	Testbedrijf A Adres Postcode Plaats	*Zijn de werkgevergegevens niet correct? Neem dan contact op met Dienstverlener om dit te laten corrigeren.
* Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger	Naam die voorwaarden gaat accepteren	
* E-mailadres opdrachtbevestiging	e-mail vertegenwoordiger	
Documenten	De genoemde rechtsgeldig vertegenwoordiger is akkoord met de dienstenbeschrijving en het gebruik van Datakluis zoals omschreven in onderstaande documenten: Dienstenbeschrijving Gebruikersovereenkomst Datakluis Algemene voorwaarden Otherside Beveiligingsaanpak Otherside	
Akkoordverklaring	<input checked="" type="checkbox"/> Ik bevestig hiermee de gebruikersovereenkomst en de algemene voorwaarden te hebben gelezen en begrepen, en ga akkoord met het gebruik van Datakluis.	

Annuleren

De datakluisbeheerder, oftewel de persoon die de datakluis overeenkomst accordeert, hoeft niet dezelfde persoon te zijn als de "Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger". De datakluisbeheerder kan namens de rechtsgeldig vertegenwoordiger tekenen.



Bevestigen overeenkomst voor gebruik Datakluis ✕

Voor de volgende werkgevers gaat u de Datakluis-dienst afnemen, zoals omschreven in de [Gebruikersovereenkomst Datakluis](#) en de [Algemene voorwaarden Otherside](#)

Werkgever	Testbedrijf A	Rechtsgeldig vertegenwoordiger
	Adres	naam
	Postcode	Opdrachbevestiging naar
	Plaats	e-mail

Indien bovenstaande gegevens juist zijn, bevestig dan de overeenkomst(en). Hierna zult u verder gaan naar de Xpert Suite.

⚠ Let op! De omzetting van de dossiers naar Datakluis vindt plaats in een nachtverwerking. Vanaf morgen staan al uw dossiers in Datakluis.

Terug

Onderstaande overeenkomsten zijn beschikbaar via [Otherside at Work | Algemene voorwaarden](#)

- Algemene leveringsvoorwaarden
- XpertSuite Licentievoorwaarden

Verdere documentatie is te downloaden vanuit het beheer in XpertSuite of op te vragen via de Customer Success Manager.

Na het bevestigen in de laatste stap is de datakluis actief. Let op, pas na de nachtverwerking staan de dossiers in de datakluis.

