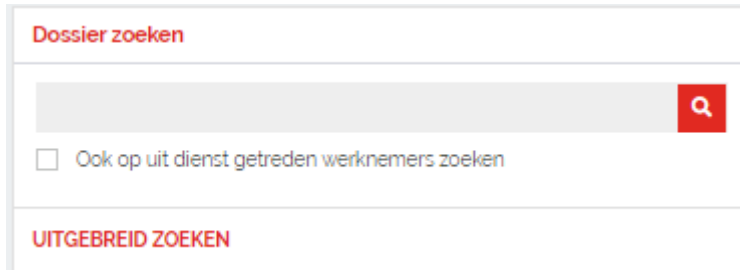


## Ziek melden

⇒ via zoeken van de medewerker in het startscherm.

Selecteer in het startscherm de medewerker bij Dossier zoeken



The screenshot shows a search box titled 'Dossier zoeken'. Below the title is a search input field with a magnifying glass icon on the right. Underneath the input field is a checkbox labeled 'Ook op uit dienst getreden werknemers zoeken'. At the bottom of the search box, there is a red button labeled 'UITGEBREID ZOEKEN'.

Het werknemersdossier wordt nu getoond.

Selecteer bij de knop ACTIES rechts bovenin het scherm de optie Ziek.



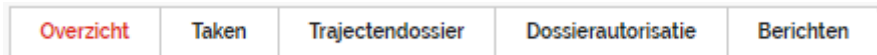
The screenshot shows a dropdown menu titled 'Acties'. The menu is open, displaying a list of actions with corresponding icons: 'Ziek' (with a person icon), 'Herstel' (with a thumbs up icon), 'Zwanger' (with a heart icon), 'Opdracht verstrekken' (with a speech bubble icon), 'Notitie toevoegen' (with a pencil icon), 'Traject corrigeren' (with a house icon), 'Overige trajecten' (with a folder icon), and 'Overige acties' (with a plus icon).

Het ziekmeldscherm – zoals ook beschreven op de vorige pagina – opent zich nu. Vul hier alle gevraagde gegevens in en klik OPSLAAN. Houd er rekening mee dat medische termen niet zijn toegestaan.

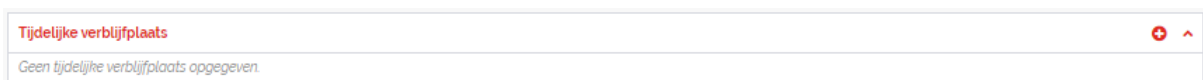
## Tijdelijke verblijfplaats

Het is mogelijk dat een medewerker op een tijdelijk adres verblijft, bijvoorbeeld in een ziekenhuis. In XS is het mogelijk om dit tijdelijke adres te registreren. Dit kan op de volgende manier.

Selecteer eerst de medewerker door de zoekfunctie te gebruiken zodat u in het medewerkersdossier zit. Klik op de tab “Overzicht”.



Hier kunt u de optie “Tijdelijke verblijfplaats” vinden. Klik op de + knop om een tijdelijke verblijfplaats toe te voegen.



U ziet onderstaand scherm. Vul hier de gegevens in en klik op de knop OPSLAAN.

### Tijdelijke verblijfplaats ✕

\* Verplichte velden

Omschrijving	<input type="text"/>
* Straat	<input type="text"/>
* Huisnummer	<input type="text"/> <small>(toevoeging)</small>
* Postcode	<input type="text"/>
* Plaatsnaam	<input type="text"/>
* Land	Nederland <span>▾</span>
Telefoon	<input type="text"/>
Verblijfplaats	<input type="checkbox"/> Gebruik tijdelijke verblijfplaats i.p.v. normale adres

Anuleren **OPSLAAN**

## Zwangerschap melden

Als een medewerkster zwanger is, registreer dit dan zo spoedig mogelijk in XS. Het systeem zorgt ervoor dat u als werkgever tijdig geïnformeerd wordt over de wettelijke verplichtingen. Zodra de medewerker zwanger gemeld is, zal de aanvraag voor zwangerschapsverlof in gang gezet worden.

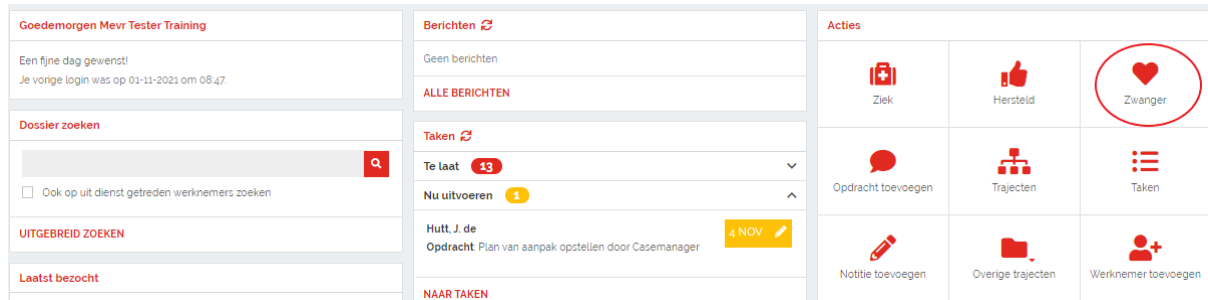
Zwangerschap melden kunt u op twee manieren doen.

- Via de knop Zwanger in het startmenu
- Via zoeken van de medewerker in het startmenu – via het Dossier-zoekscherm in het startscherm zoekt u de medewerker. Klik vervolgens ACTIE rechts bovenin het scherm

en kies Zwanger. Voer vervolgens de stappen voor het invullen van het scherm uit, zoals beschreven in deze paragraaf.

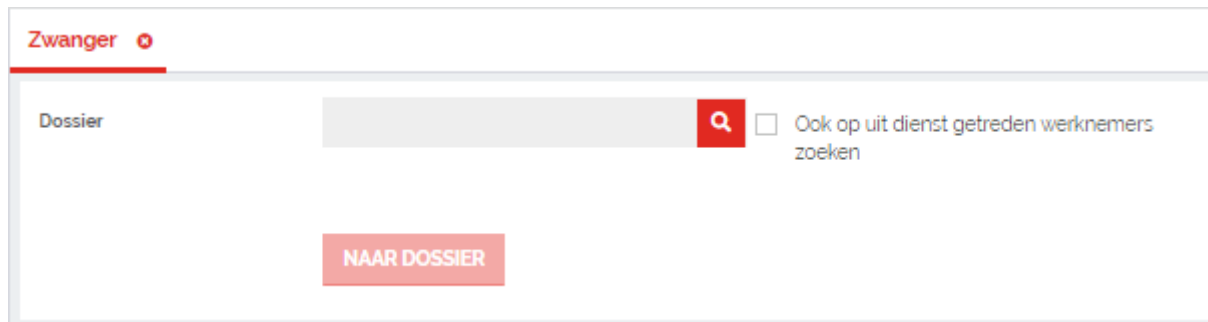
## Zwanger melden via de knop Zwanger

Klik in het startscherm op de knop Zwanger



The screenshot shows a dashboard with three main sections: 'Goedemorgen Mevr Tester Training', 'Berichten', and 'Acties'. The 'Acties' section contains a grid of buttons: 'Ziek', 'Hersteld', 'Zwanger' (circled in red), 'Opdracht toevoegen', 'Trajecten', 'Taken', 'Notitie toevoegen', 'Overige trajecten', and 'Werknemer toevoegen'.

Er opent nu een zoekscherm waarin u de medewerkster kunt zoeken.



The screenshot shows a search screen titled 'Zwanger'. It features a search bar with a magnifying glass icon and a checkbox labeled 'Ook op uit dienst getreden werknemers zoeken'. Below the search bar is a red button labeled 'NAAR DOSSIER'.



Selecteer hier de medewerkster en klik op NAAR DOSSIER.

In het volgende scherm kunt u de zwangerschapsmelding registreren.

**Dossier: Hutt, J. de**

Star Wars (Testwerkgever) > The Resistance > Hutt, J. de

### Situaties rondom zwangerschap

* De situatie	<input checked="" type="radio"/> Werknemer meldt zich zwanger
Vermoedelijke bevallingsdatum	16-4-2022 
Meerling	<input type="checkbox"/> Medewerkster is zwanger van een meerling
Laatste werkdag	<input type="radio"/> 4 weken zwangerschapsverlof: 19-3-2022
	<input type="radio"/> 6 weken zwangerschapsverlof: 5-3-2022
	<input checked="" type="radio"/> vrije dag tussen 4-6 weken zwangerschapsverlof
	12-3-2022 

[ANNULEREN](#) [ZWANGER MELDEN](#)

**Onderstaande gegevens dienen ingevoerd te worden:**

1. Vermoedelijke bevallingsdatum: deze staat op de zwangerschapsverlofverklaring van de medewerkster.
2. Meerling: hier kan aangegeven worden of de medewerker zwanger is van een meerling
3. Laatste werkdag: de optie 4 of 6 weken wordt standaard aangegeven, maar u kunt ook een dag tussen 4-6 weken kiezen

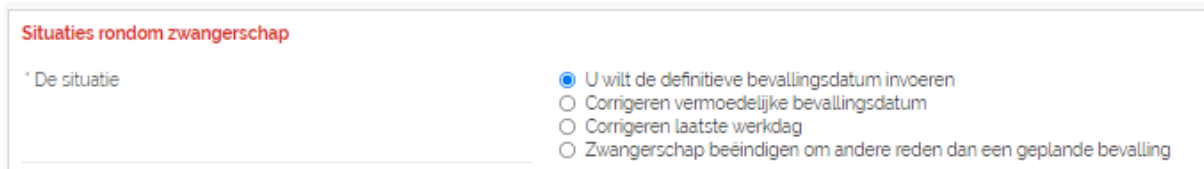
**Let op:** De startdatum van het verlof moet altijd 6 weken zijn indien de medewerkster ziek is als gevolg van de zwangerschap. Het programma berekent wat de einddatum van het verlof wordt. Als na de bevalling de echte bevallingsdatum wordt geregistreerd, corrigeert het systeem automatisch het verlof indien dat nodig is.

Vul alle gevraagde gegevens en klik ZWANGER MELDEN.  
De zwangerschap is nu geregistreerd.

## Situatie rondom zwangerschap – voor de bevalling

Nu het zwangerschapstraject loopt, kunt u de situatie rondom de zwangerschap voor de bevalling wijzigen, indien gewenst. Selecteer eerst de medewerkster door de zoekfunctie te gebruiken. Selecteer vervolgens bij de knop ACTIES rechts bovenin het scherm de optie Zwanger.

U ziet het volgende scherm:



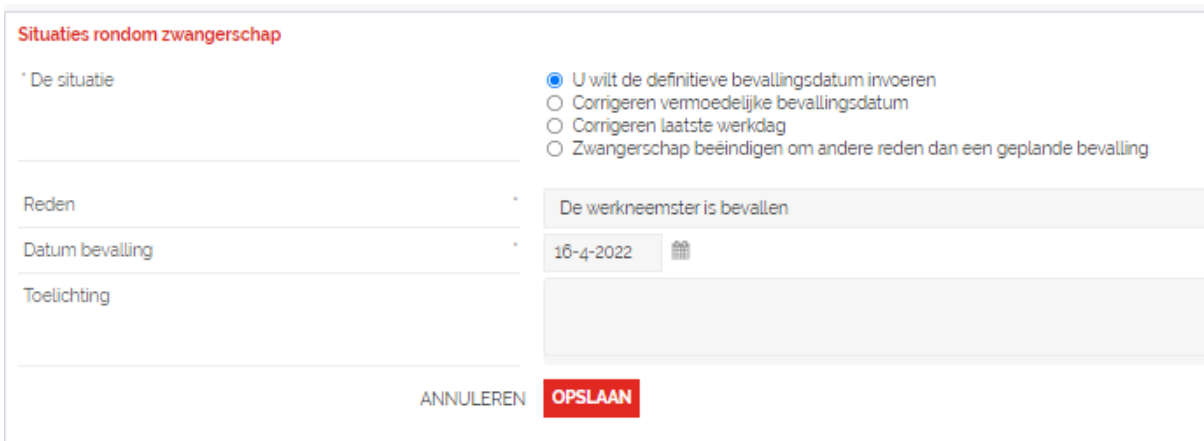
Er kunnen zich vier situaties voordoen:

- A. Registratie definitieve bevallingsdatum
- B. Corrigeren van de vermoedelijke bevallingsdatum
- C. Corrigeren van de laatste werkdag voor zwangerschapsverlof
- D. Zwangerschapsmelding beëindigen om andere reden dan een geplande bevalling

Let op: voor alle situaties geldt dat het niet is toegestaan om medische informatie of eventuele interpretaties in de notievelden te zetten.

### Situatie A – Registratie definitieve bevallingsdatum

Als de medewerker is bevallen registreert u de definitieve bevallingsdatum.



U kiest voor “De medewerkster is bevallen” bij Reden. De definitieve bevallingsdatum dient ingevoerd te worden. Daarnaast kunt u een toelichting toevoegen.

Klik op de knop OPSLAAN.

### Situatie B – Corrigeren van de vermoedelijke bevallingsdatum

Indien de vermoedelijke bevallingsdatum niet correct is, kunt u de vermoedelijke bevallingsdatum hier corrigeren. De laatste werkdag kan ook worden gecorrigeerd (kies een datum tussen de 4-6 weken voor de vermoedelijke bevallingsdatum).

Tip: Vraag de medewerker naar de zwangerschapsverklaring. Hierop staat de vermoedelijke bevallingsdatum.

#### Situaties rondom zwangerschap

\* De situatie

U wilt de definitieve bevallingsdatum invoeren  
 Corrigeren vermoedelijke bevallingsdatum  
 Corrigeren laatste werkdag  
 Zwangerschap beëindigen om andere reden dan een geplande bevalling

Vermoedelijke bevallingsdatum \* 16-4-2022 📅

Meerling  Medewerkster is zwanger van een meerling

Laatste werkdag \* 12-3-2022 📅

ANNULEREN **OPSLAAN**

Klik op de knop OPSLAAN.

### Situatie C – Corrigeren van de laatste werkdag voor zwangerschapsverlof

Hier kunt u de laatste werkdag voor het zwangerschapsverlof corrigeren. Kies een datum tussen de 4-6 weken voor de vermoedelijke bevallingsdatum.

#### Situaties rondom zwangerschap

\* De situatie

U wilt de definitieve bevallingsdatum invoeren  
 Corrigeren vermoedelijke bevallingsdatum  
 Corrigeren laatste werkdag  
 Zwangerschap beëindigen om andere reden dan een geplande bevalling

Vermoedelijke bevallingsdatum \* 16-4-2022 📅

Meerling  Medewerkster is zwanger van een meerling

Laatste werkdag \* 12-3-2022 📅

ANNULEREN **OPSLAAN**

Klik op de knop OPSLAAN.

Situatie D - Zwangerschapsmelding beëindigen om andere reden dan een geplande bevalling  
Om uiteenlopende redenen kan een zwangerschap eerder dan de vermoedelijke bevallingsdatum beëindigd worden. De reden kan in onderstaand scherm worden opgegeven. Daarnaast dient de datum van beëindiging ingevuld te worden. Een toelichting hierbij is optioneel.

#### Situaties rondom zwangerschap

* De situatie	<input type="radio"/> U wilt de definitieve bevallingsdatum invoeren <input type="radio"/> Corrigeren vermoedelijke bevallingsdatum <input type="radio"/> Corrigeren laatste werkdag <input checked="" type="radio"/> Zwangerschap beëindigen om andere reden dan een geplande bevalling
Reden	Bevallen
Datum beëindiging	18-10-2021 
Toelichting	

[ANNULEREN](#) [OPSLAAN](#)



Klik op de knop OPSLAAN.

#### Situatie rondom zwangerschap – na de bevalling

Nu het zwangerschapstraject loopt, kunt u de situatie na de bevalling wijzigen indien gewenst. Selecteer eerst de medewerker door de zoekfunctie te gebruiken. Selecteer vervolgens bij de knop ACTIES rechts bovenin het scherm de optie Zwanger.

U ziet het volgende scherm:

#### Situaties rondom zwangerschap

* De situatie	<input checked="" type="radio"/> Werknemer meldt zich zwanger <input type="radio"/> Medewerker neemt verlof in deeltijd op <input type="radio"/> Aanvragen verlenging bevallingsverlof wegens ziekenhuisopname kind
Vermoedelijke bevallingsdatum	16-4-2022 
Meerling	<input type="checkbox"/> Medewerkster is zwanger van een meerling
Laatste werkdag	<input type="radio"/> 4 weken zwangerschapsverlof: 19-3-2022 <input type="radio"/> 6 weken zwangerschapsverlof: 5-3-2022 <input checked="" type="radio"/> vrije dag tussen 4-6 weken zwangerschapsverlof
	12-3-2022 

[ANNULEREN](#) [ZWANGER MELDEN](#)

Er kunnen zich drie situaties voordoen:

- Medewerker meldt zich zwanger
- Medewerker neemt verlof in deeltijd op
- Aanvragen verlenging bevallingsverlof wegens ziekenhuisopname kind

### Situatie A – medewerker meldt zich zwanger.

Na de officiële bevallingsdatum kan een medewerker zich weer zwanger melden.

### Situatie B – Medewerker neemt verlof in deeltijd op

Sinds 1 januari 2015 heeft de medewerker de mogelijkheid om het bevallingsverlof dat resteert vanaf 6 weken na de bevallingsdatum gespreid op te nemen over een periode van maximaal 30 weken. Selecteer de optie “Medewerker neemt verlof in deeltijd op”.

#### Situaties rondom zwangerschap

\* De situatie

- Werknemer meldt zich zwanger
- Medewerker neemt verlof in deeltijd op
- Aanvragen verlenging bevallingsverlof wegens ziekenhuisopname kind

ANNULEREN

OPSLAAN

Klik op de knop OPSLAAN.

### Situatie C – Aanvragen verlenging bevallingsverlof wegens ziekenhuisopname kind

Het bevallingsverlof wordt verlengd wanneer het kind, vanwege zijn of haar medische situatie, gedurende het bevallingsverlof langer dan 7 dagen in een ziekenhuis is opgenomen. Het bevallingsverlof wordt op dat moment verlengd met het aantal opnamedagen, te rekenen vanaf de 8e dag van opname tot uiterlijk de einddatum van het oorspronkelijke bevallingsverlof, met een maximum van 10 weken.

Selecteer de optie “Aanvragen verlenging bevallingsverlof wegens ziekenhuisopname kind”.

#### Situaties rondom zwangerschap

\* De situatie

- Werknemer meldt zich zwanger
- Medewerker neemt verlof in deeltijd op
- Aanvragen verlenging bevallingsverlof wegens ziekenhuisopname kind

ANNULEREN

OPSLAAN

Klik op de knop OPSLAAN





## Ziek ten gevolge van zwangerschap

Wanneer een medewerkster ziek is als gevolg van de zwangerschap, kunt u gebruik maken van de knop “Ziek”. Het proces werkt grotendeels hetzelfde als beschreven in

**Zoek de medewerker op via de knop Ziek of via Dossier zoeken in het startscherm.**

U komt in het ziek-meldscherm:

Verzuimclassificatie	Ziek
Eerste ziektedag	19-10-2021 
Gebaseerd op	Capability - Verzuim - Verzuim Compleet
Overeenkomstperiode	20-09-2021 - Heden
Zwangerschap	<input checked="" type="checkbox"/> Ziekte ten gevolge van zwangerschap
Vermoedelijke bevallingsdatum	17-04-2022 
Laatste werkdag	<input type="radio"/> 4 weken zwangerschapverlof: 20-03-2022 <input checked="" type="radio"/> 6 weken zwangerschapsverlof: 06-03-2022 <input type="radio"/> Vrije dag tussen 4-6 weken zwangerschapsverlof
Verzuimstatus	<input checked="" type="radio"/> Volledig ziek <input type="radio"/> Gedeeltelijk ziek
Notitie	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 50px; width: 100%;"></div>

[ANNULEER](#) [OPSLAAN](#)

### Onderstaande gegevens dienen ingevoerd te worden:

1. Verzuimclassificatie: selecteer bij verzuimclassificatie het type verzuimoorzaak
2. Eerste ziektedag: vul de eerste ziektedag in
3. Zwangerschap: vink de optie “Ziekte ten gevolge van zwangerschap” aan
4. Verzuimstatus: Het ziekteverzuimpercentage staat automatisch op 100%
5. Notitie: vul desgewenst een notitie in. **Belangrijk:** het is niet toegestaan om medische informatie of eventuele interpretaties in de notatievelden te zetten.

Klik op de knop OPSLAAN om de registratie te bewaren.

Indien er nog geen zwangerschapsmelding voor deze medewerkster was geregistreerd, zal deze melding – naast de ziekmelding - worden aangemaakt.