



Arbeidsrisico's en verzuim voorkomen en verminderen

Training preventiemedewerker

VEILIG EN GEZOND WERKEN

De preventiemedewerker heeft een belangrijke taak op het gebied van veilig en gezond werken in organisaties en zet zich in om arbeidsrisico's te verminderen en verzuim te helpen voorkomen.

Het belang van deze functie is voor de Nederlandse overheid reden geweest om de aanwezigheid van een of meerdere preventiemedewerkers voor alle organisaties verplicht te stellen.



De preventiemedewerker zet zich in voor het veilig en gezond werken binnen de eigen organisatie. Daar komt heel wat bij kijken. De experts van TCO en DH-Pro leren je in de training Preventiemedewerker alles over deze belangrijke rol.

WAT HOUDT HET IN?

Wat zijn de verantwoordelijkheden en de bevoegdheden van een preventiemedewerker? En misschien nog wel belangrijker: hoe krijg je als preventiemedewerker het onderwerp veilig en gezond werken op de agenda?

Tijdens de training 'Preventiemedewerker' krijg je inzicht in de inhoud van de functie zelf, de plaats van de functie in de organisatie, de Arbowet- en regelgeving en de Risico-Inventarisatie en Evaluatie (RI&E). Ook gaan we in op adviesvaardigheden, omgaan met weerstand, motiveren en veranderen.

WAT KUN JE ERMEE?

Door het volgen van deze training zul je effectiever zijn in je rol van preventie-medewerker. Je bent in staat om de weg eenvoudiger te vinden in het 'woud van regels'. Je weet hoe je draagvlak kunt creëren en verbetermaatregelen op een juiste manier te implementeren.

HOE ZIET DE TRAINING ERUIT?

De training bestaat uit twee aaneengesloten dagdelen. Aanvankelijk inventariseren we je specifieke leerwensen. Afhankelijk van de behoeften en aanwezige kennis zullen bepaalde onderwerpen diepgaander behandeld worden.

De onderwerpen die zeker aan bod komen zijn:

- De functie en taken van de preventiemedewerker.
- Arbowetgeving (en de rol Inspectie SZW).
- Arbeidsgerelateerde risico's in de organisatie.
- De Risico- Inventarisatie en Evaluatie (RI&E).
- Psychosociale arbeidsbelasting (agressie en geweld, seksuele intimidatie, discriminatie, werkdruk en pesten).
- Advies- en gespreksvaardigheden.

HET RESULTAAT

Na het volgen van deze training ben je in staat om mee te werken aan het uitvoeren van de RI&E en het opstellen van een Plan van Aanpak (PvA). Je adviseert de ondernemingsraad of medewerkersvertegenwoordiging en helpt mee bij het uitvoeren of coördineren van maatregelen op het terrein van arbeidsomstandigheden.

Na afloop van de cursus wordt er een certificaat uitgereikt.

DEELNAME

Je kunt deelnemen op basis van open inschrijving of incompany.

Vraag naar de eerstvolgende data en mogelijkheden via sales@capability.nl of bel naar: 088 045 01 00

ERVARINGEN VAN DEELNEMERS

Als sterkste punt van deze training noemen de deelnemers:

- Prettig om training te krijgen van twee trainers met eigen specifieke achtergronden.
- Onder de indruk van de kennis.
- De praktische manier waarop de training gebracht wordt.
- Het feit en de wijze waarop er aandacht wordt geschonken aan de 'soft-skills'.
- De praktische vertaling van de wettelijke verplichtingen.

MEER INFORMATIE?

Neem contact met ons op voor verdere informatie, vrijblijvend advies of een prijs op maat:

Tel: 088 045 01 00

E-mail: info@capability.nl



Uitgevoerd door:

MARK VAN DEN BERG - TCO 06 343 13 452



Voor de zekerheid!



De arbodienst van ondernemend Nederland