

1. Inleiding

Korte beschrijving organisatie

Geef hier een korte beschrijving van de organisatie. Denk hierbij aan het volgende:

- Het aantal medewerkers;
- Locatie van het bedrijf;
- Eventueel het aantal vestigingen en op welke vestiging dit rapport betrekking heeft;
- Werkzaamheden.

Aanleiding

Beschrijf de aanleiding voor het opstellen van het Terug-naar-Werk plan.

Doelstelling

Beschrijf wat de doelstelling is voor het opstellen van het Terug-naar-Werk plan.

2. Richtlijnen vanuit het Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu (RIVM)

Hieronder volgen de meest recente richtlijnen rondom het voorkomen van verdere verspreiding van COVID-19 die door het RIVM zijn geformuleerd. Zorg ervoor dat dit hoofdstuk actueel wordt gehouden en dat de maatregelen die voor het bedrijf gelden worden aangepast, indien nodig.

Voor iedereen geldt:

- Was vaak uw handen, in ieder geval na het niezen of hoesten, na een toiletbezoek, voor het eten en als de handen vies zijn;
- Hoest en nies in de binnenkant van uw elleboog;
- Gebruik papieren zakdoekjes om uw neus te snuiten en gooi deze daarna weg;
- Schud geen handen;
- Houd 1,5 meter afstand (2 armlengtes) van anderen;
- Werk zoveel mogelijk thuis;
- Vermijd drukte en geef elkaar de ruimte.

Bij ziekte:

- Blijf thuis bij verkoudheidsklachten, zoals neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, lichte hoest of verhoging tot 38 graden Celsius;
- Heeft u ook koorts en/of benauwdheid? Dan blijven ook huisgenoten thuis. Als u 24 uur lang geen klachten heeft, mag u weer naar buiten.

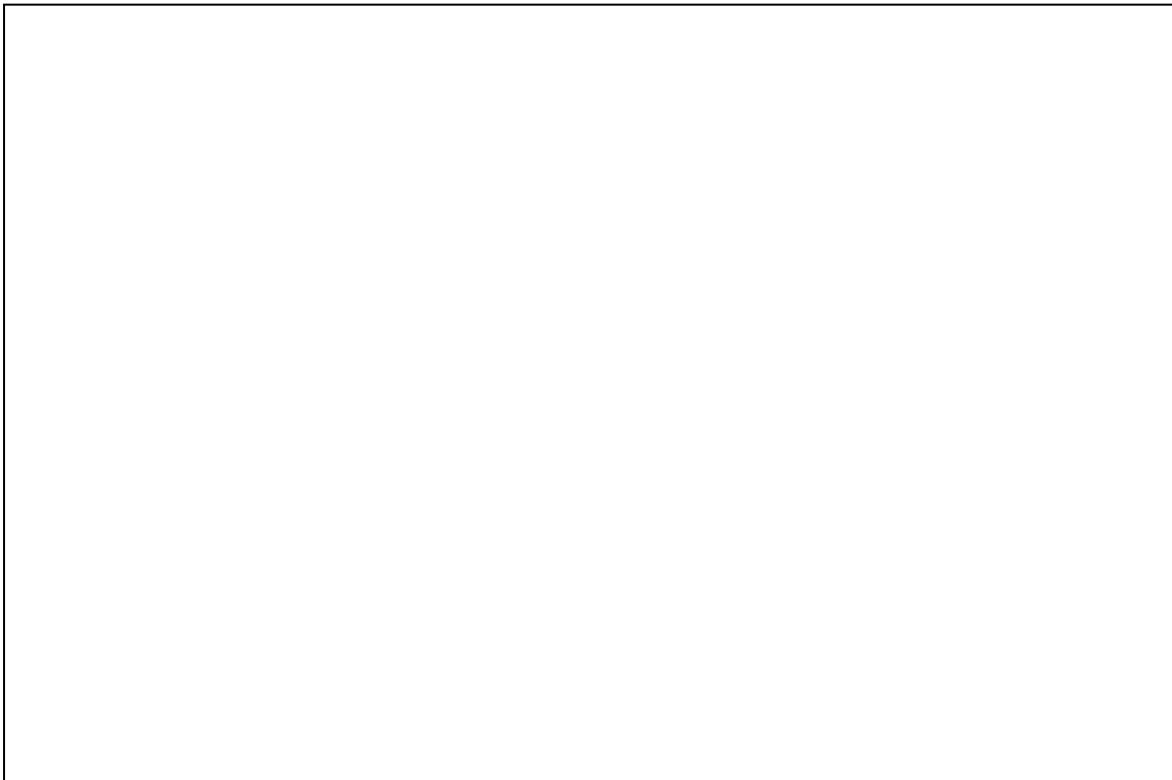
Bij ouder dan 70 jaar of een kwetsbare gezondheid:

- Wees extra voorzichtig. Het is verstandig om voorlopig nog zoveel mogelijk thuis te blijven.

Bovenstaande richtlijnen worden direct geactualiseerd naar aanleiding van wijzigingen in de richtlijnen. Deze richtlijnen worden op verschillende plaatsen in het kantoor opgehangen zodat iedere medewerker zich altijd bewust is.

Daarnaast worden deze regels per interne communicatiemiddelen verspreid. Bijvoorbeeld via de nieuwsbrief of intranet.

Plaats hieronder uw voorbeeld daarvoor.



3. Beleid Terugkeer naar de Werkvloer

Beschrijf in dit hoofdstuk relevante onderwerpen die een rol spelen bij de terugkeer naar de werkvloer. Hieronder volgt een mogelijke indeling. Zorg ervoor dat onderstaande wordt gecommuniceerd naar medewerkers, dat er duidelijke instructies worden gegeven en dat er wordt toegezien op naleving van de regels en afspraken.

Huidige arbo- en verzuimbeleid

Beschrijf hier welke regels, afspraken en maatregelen uit het huidige arbo- en verzuimbeleid relevant zijn in deze situatie. Denk hierbij aan de toegang tot een arbodeskundige (bedrijfsarts), het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen PBM, voorlichting en instructie, veiligheids- en gezondheidssignalering, etc.

Korte beschrijving organisatie

Beschrijf hier welke maatregelen het bedrijf heeft genomen om de hygiëne op de werkplekken te waarborgen. Denk hierbij aan het volgende:

- Entree gebouw (desinfectiemogelijkheden);
- Extra schoonmaakrondes (waardoor eventueel werkzaamheden tijdelijk gestopt moeten worden);
- Interne / externe schoonmaakdienst;
- Bij interne schoonmaak: maatregelen om deze medewerkers te beschermen;
- Bij externe schoonmaak: controle op bescherming van medewerkers door werkgever;
- Flexwerkplekken (en de schoonmaak daarvan);
- Mogelijkheid vaste werkplekken;
- Faciliteiten voor het wassen van de handen;
- Aanwezigheid papieren handdoekjes voor het drogen van de handen;
- Vermijden van contactpunten (zoals deurklinken, koffiemachines, liftknoppen);
- Communicatie, voorlichting, toezicht.

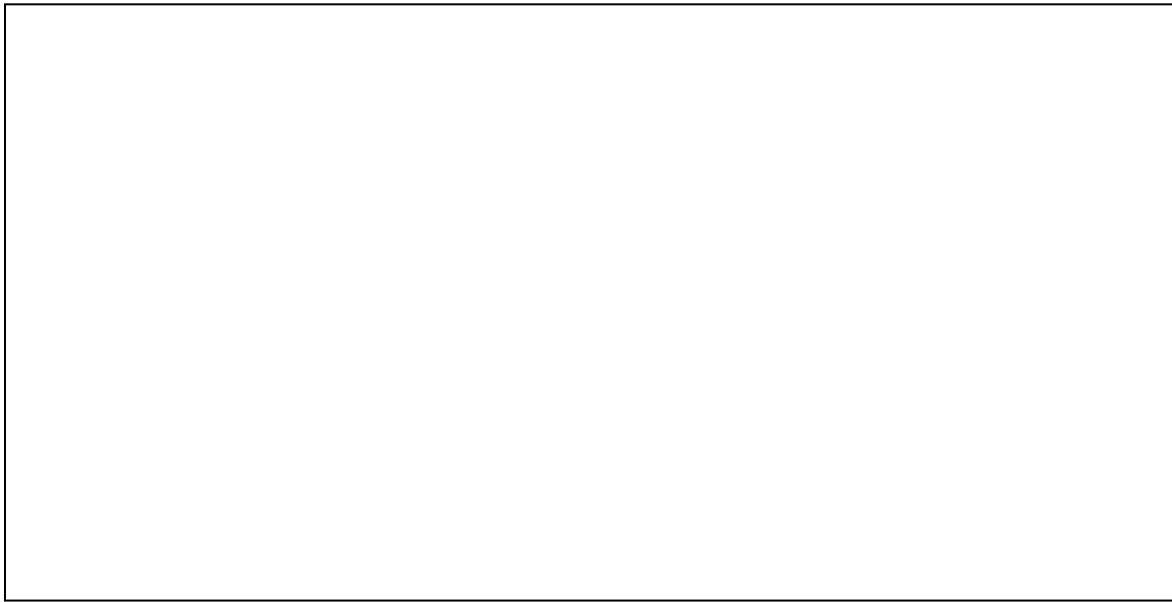
Besteed ook aandacht aan de pauzeruimte, denk hierbij aan:

- Aanwezigheid van een pauzeruimte;
- Maximaal aantal personen in pauzeruimte;
- Schoonmaak van de pauzeruimte;
- Pauzerooster;
- Denk aan communicatie, voorlichting en toezicht.

Bijzondere categorie medewerkers / risicovolle functies

Besteed hier extra aandacht aan bijzondere categorieën medewerkers. Denk hierbij aan het volgende:

- Medewerkers die vallen onder een risicogroep, zoals geformuleerd door het RIVM (mensen van 70 jaar en ouder, volwassenen met één van de volgende aandoeningen: chronische luchtweg- of longproblemen, chronische hartpatiënten, mensen met suikerziekte, mensen met een nierziekte die moeten dialyseren of wachten op een niertransplantatie, mensen met een verminderde weerstand tegen infectie, mensen met een hivinfectie, mensen met een ernstige leverziekte, mensen met een ernstig overgewicht (BMI >40);
- Medewerkers die extra risico lopen door de aard van de werkzaamheden (zoals schoonmaak en BHV);
- Beschrijf welke maatregelen er zijn genomen om de veiligheid en gezondheid van deze medewerkers te waarborgen;
- Denk aan communicatie, voorlichting en toezicht.
- Benodigde PBM (mondkapje);
- Vaststellen gezondheid bezoeker;
- Voorlichting en instructie.



Werkplekken

Beschrijf hier welke regels en afspraken er gelden met betrekking tot bezoekers. Denk hierbij aan:

- Geef aan welke aanpassingen eventueel zijn doorgevoerd om de 1,5 meter afstand tussen personen te waarborgen;
- Bewegingsruimte;
- Maximale bezetting op de werkvloer;
- Ontsmetten arbeidsmiddelen en machines;
- Eventueel de aanschaf van extra hulpmiddelen;
- Denk aan communicatie, voorlichting en toezicht.



Thuiswerken

Beschrijf hier welke maatregelen er zijn genomen op de werkplekken om ervoor te zorgen dat het werk op een veilige en gezonde manier hervat kan worden. Maak hierbij onderscheid tussen productie, magazijn en kantoor. Denk aan het volgende:

- Fysieke werkplek (ergonomisch meubilair, beeldscherm, laptopstandaard, toetsenbord, muis);
- Mogelijkheden tot contact met collega's en leidinggevenden;
- Samenwerking en overleg;
- Werk- en rusttijden;
- De werk-privébalans;
- Beschikbare software (voor samenwerking en overleg);
- Manier van (indirect) toezicht houden;
- Denk aan communicatie, voorlichting en toezicht.

Bezoekers

Beschrijf hier welke regels en afspraken er gelden met betrekking tot bezoekers. Denk hierbij aan:

- Toelaten van bezoekers;
- Maximaal aantal bezoekers;
- Begeleiding vanuit de organisatie;

Bedrijfshulpverlening (BHV)

Beschrijf hier de organisatie met betrekking tot de bedrijfshulpverlening. Houd rekening met het volgende:

- Aanwezigheid voldoende BHV-ers bij beperkte bezetting;
- Uitvoeren taken binnen de richtlijnen van het RIVM;
- Eventueel extra benodigde beschermende middelen voor BHV-ers;
- Denk aan training, communicatie, voorlichting en toezicht.

Psychosociale arbeidsbelasting (PSA)

Beschrijf hier op welke manier de organisatie aandacht heeft voor de mentale gezondheid van de medewerkers. Denk hierbij aan:

- De werk-privébalans;
- Vitaliteit;
- Afspraken over resultaten;
- Communicatie en overleg;
- Werk- en rusttijden;
- Angst / verdriet / rouw.

Fysische factoren

Beschrijf hier de situatie met betrekking tot fysische factoren. Denk hierbij aan:

- Klimaat (in te stellen door medewerkers zelf, in te stellen per ruimte, geschikte temperatuur, etc.);
- Ventilatie (openen ramen, mechanische ventilatie);
- Voorkom recirculatie.

Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM)

Beschrijf hier welke persoonlijke beschermingsmiddelen er benodigd zijn om medewerkers te beschermen in situaties waarbij er, zelfs na het nemen van andere maatregelen, nog risico op besmetting bestaat. Denk hierbij aan het samenstellen van kits, voorzien van:

- Mondkapjes;
- Desinfectiemiddel;
- Handschoenen;
- Beschermbrillen;
- Denk aan communicatie, voorlichting en toezicht.

Overig

Beschrijf hier de overige maatregelen, regels en afspraken die gelden om de veiligheid en gezondheid van medewerkers te waarborgen en om besmetting met COVID-19 te voorkomen.

Toetsing van uw Terug-naar-Werk plan

De toetsing van het Terug-naar-Werk plan kost € 295,- en daarbij wordt het gehele plan in volledigheid beoordeeld. Vervolgens wordt contact met u opgenomen en een toetsverslag met eventueel aanvullende adviezen geschreven. Vraag uw Terug-naar-Werk Toetsing aan via info@ephecta.nl. De Arbeidshygiënist zal uw format toetsen.

Vraag direct
aan via
info@ephecta.nl