

BESCHRIJVING DATAKLUIS

OTHERSIDE AT WORK

Versie 1.3
Status Definitief
Datum 18 mei 2021
Classificatie Openbaar

1 ALGEMENE BESCHRIJVING

De Datakluis is ontwikkeld om werkgevers te ondersteunen in het veilig en in lijn met privacyregels delen van persoonsgegevens van zijn medewerkers met ketenpartners.

De kern van de dienstverlening van de Datakluis:

“Het opslaan van gegevens van medewerkers van de werkgever in een beveiligde kluis ten behoeve van het eenvoudig kunnen delen van deze data op zowel gepseudonimiseerd als niet-gepseudonimiseerd niveau met ketenpartners.”

Deze dienst wordt in eerste instantie alleen aangeboden voor het ondersteunen van de gegevensuitwisseling met arbodiensten/ verzuimdienstverleners (hierna “verzuimdienstverleners”). Hierbij zorgt de Datakluis ervoor dat:

- Werkgevers een eenvoudig werkproces houden bij het doorgeven van verzuimmeldingen aan verzuimdienstverleners
- De datakwaliteit beter wordt gewaarborgd: niet per ongeluk omwisselen of splitsen van dossiers
- De verzuimdienstverlener verzuimanalyses over uw medewerker populatie kan uitvoeren en rapporteren
- De verzuimdienstverlener de mogelijkheid krijgt om de wettelijke verplichte anonieme spreekuren te ondersteunen met behoud van datakwaliteit en zonder indirect de werkgever hier inzicht in te geven

LET OP: deze dienst wordt uitsluitend rechtstreeks door Otherside at Work geleverd aan werkgevers, niet aan verzuimdienstverleners. De Datakluis heeft standaard integraties met alle arbodiensten die met de Xpert Suite werken.

2 FUNCTIONALITEIT

De Datakluis kan zowel worden ingezet in de situatie waar de werkgever handmatig persoonsgegevens en verzuimmeldingen doorgeeft aan de verzuimdienstverlener, als in de situatie dat dit via een geautomatiseerde gegevensuitwisseling plaatsvindt.

De Datakluis zorgt er in beide situaties voor dat de werkgever de gegevens in zijn eigen Datakluis plaatst, waarna alleen in wettelijk toegestane situaties de juiste gegevens naar de verzuimdienstverlener worden doorgegeven. Hierbij bestaan de volgende gegevensstromen richting de verzuimdienstverlener:

- Gepseudonimiseerde gegevens van de medewerkerspopulatie worden direct doorgegeven aan de verzuimdienstverlener. Hierdoor weet een verzuimdienstverlener wel hoeveel werknemers, FTE, afdelingen en functies er aanwezig zijn in de organisatie, maar niet welke personen dat zijn. Elke mutatie in deze populatie wordt gepseudonimiseerd doorgegeven, zodat deze getallen voor de verzuimdienstverlener altijd actueel zijn.
- Wanneer er een zorgvraag is voor een specifieke medewerker, dan wordt voor die ene medewerker het bij de verzuimdienstverlener aanwezige gepseudonimiseerde record aangevuld met persoonsgegevens, waardoor de verzuimdienstverlener conform de wettelijke eisen haar eigen dossier kan gaan opbouwen.
- Tevens kan de verzuimdienstverlener handmatig persoonsgegevens uit de Datakluis opvragen van een medewerker die op een inloopspreekuur komt. Op basis van een combinatie van de opgevoerde gegevens (in ieder geval werkgever, postcode en geboortedatum) kan de Datakluis teruggeven welk gepseudonimiseerd record bij deze werknemer hoort, zodat bij een eventuele toekomstige verzuimmelding de verzuimdienstverlener wel over het complete persoonsdossier beschikt. Deze matching blijft verborgen voor de werkgever, zodat ook hier aan de geldende privacyrichtlijnen en arbowetgeving wordt voldaan.

2.1 PSEUDONIMISERING VAN PERSOONSGEGEVENS

De volgende gegevens worden vastgelegd in de Datakluis en worden dus niet doorgegeven naar de verzuimdienstverlener totdat er een concrete zorgvraag is:

- Naam (alle delen van de eigen naam en partnernaam)
- Adresgegevens (inclusief postcode, woonplaats, land)

- Contactgegevens (telefoonnummers, e-mailadressen, Bankrekeninggegevens)
- Geboortedatum
- Burger Service Nummer

2.2 TOEGANG TOT GEGEVENS IN DE DATAKLUIS

De eigenaar van de Datakluis (lees: de bevoegd gemachtigde namens de werkgever) heeft de mogelijkheid om gebruikers toegang te geven tot de Datakluis en de daarin vastgelegde gegevens. De eigenaar van de Datakluis bepaalt welke gebruikers toegang krijgen met welke autorisaties. Hierbij is de eigenaar verantwoordelijk voor het toekennen van de autorisaties (het toegangsmanagement) in overeenstemming met de geldende Privacy Wetgeving.